

TAHLİYE HİZMETLERİ AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANI SORUMLUSU GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. GENEL :

a. Kaymakamlık adına afet ve acil durum toplanma alanında tahliye hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu, icrası, takip ve kontrolünden sorumludur.

b. Afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri sorumluluğu; Tahliye Hizmetleri Mahalle Sorumlusu, Tahliye Hizmetleri İlçe Genel Sorumlusu, Kaymakamlık, TAMP-İzmir İl Jandarma Komutanlığı Tahliye, Yerleştirme ve Planlama Çalışma (TYPÇ) Grubu ile koordineli bir şekilde icra edilecektir.

c. Kaymakamlık tarafından afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri sorumlusu görevlendirilmesi asıl, 1 ve 2'nci yedek şeklinde mutlaka yapılacaktır.

ç. Afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri sorumlularının görev ve sorumlulukları sıralı amirleri tarafından kendilerine yazılı olarak tebliğ edilecek, tebliğ ve tebellüğ belgesinin bir sureti Kaymakamlığa gönderilecektir.

2. AFET ÖNCESİ:

a. Afet ve acil toplanma alanında tahliye hizmetlerinde görevli personelin hangi kurumda görevli oldukları, ad ve soyadları ile cep telefon numaraları Kaymakamlıktan alınarak WhatsApp grubu oluşturularak (örneğin; Erzene 1 No'lu Tahliye gibi) iletişimin tesisi ve idamesi sağlanacak ve güncel bir şekilde muhafaza edecektir. Kendi bilgilerini de Tahliye Hizmetleri Mahalle Sorumlusu, Tahliye Hizmetleri İlçe Genel Sorumlusu ile TYPÇ Grubu WhatsApp gruplarına dahil ettirecektir.

b. Tahliye Hizmetleri İlçe Genel ve Mahalle Sorumluları ile İzmir İl Jandarma Komutanlığı Tahliye, Yerleştirme ve Planlama Çalışma (TYPÇ) Grubu görevlileri ile görüşülerek tahliye hizmetlerinin yürütülmesi hakkında detaylı bilgi alınacak, Tahliye Hizmetleri İlçe Genel ve Mahalle Sorumluları ile TYPÇ Grubu tarafından tahliye hizmetlerinin yürütülmesine yönelik yapılacak bilgilendirme, eğitim ve uygulamalı tatbikat faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.

c. Tahliye hizmetlerinin yürütülmesine yönelik yapılan bilgilendirme, eğitim ve uygulamalı tatbikat faaliyetlerinde öğrenmiş olduğu bilgileri afet ve acil durum toplanma alanında görevli olan diğer bütün personele aktaracaktır.

ç. Tahliye hizmetlerinin yürütülmesine yönelik afet ve acil durum toplanma alanında görevli diğer bütün personel ile birlikte koordine ve çalışma toplantıları planlayarak icra edecektir.

d. Kaymakamlık tarafından görevlendirilerek İl AFAD Müdürlüğünde Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi (AYDES) eğitimi almış olan personel tarafından; herhangi bir sebeple (tayin, emeklilik, istifa vb.) afet ve acil durum toplanma alanlarına kamu, kurum ve kuruluşlarından görevlendirilen personelin değişikliğinde zamana bağlı kalmaksızın eski personelin sistemden çıkartılarak, yeni görevlendirilen personel bilgilerinin AYDES'ne girilip girilmediği devamlı suretle takip ve kontrol edilecek, afet ve acil durum toplanma alanında tahliye hizmetlerinde görevli personel listelerinin güncel olması sağlanacaktır.

e. Afet ve acil toplanma alanı tahliye hizmetleri sorumlusu görevleri ile ilgili olarak her konuda yedeği olan personelin bilgilendirilmesini sağlayacaktır.

f. Bütün vatandaşların kendileri için planlanarak e-devlete giriş yapılmak, muhtarlıklar tarafından tebliğ edilmek ve oturlan bina/apartman girişlerine asılmak suretiyle bildirilen afet ve acil durum toplanma alanlarında toplanılmasının Jandarma/Emniyet, Belediye ve Muhtarlık personelinden oluşan "Mahalle Koordinasyon Ekipleri" tarafından yapılıp yapılmadığını takip ve kontrolü yapılacaktır.

3. AFET ANI VE SONRASI :

a. Afet bilgisi haberi alındığında ivedilikle afet ve acil durum toplanma alanına intikal edecek ve sesli haberleşme mümkün ise Tahliye Hizmetleri İlçe Genel Sorumlusu, Tahliye Hizmetleri Mahalle Sorumlusu ile TYPÇ Grubuna bilgi verecek değilse WhatsApp grubuna mesaj yazarak

görevi başında olduğunu bildirecektir. Kendisinin veya ailesinin yaralanması/zarar görmesi vb. herhangi bir acil ve önemli bir sebeple görevi başına gidememesi durumunda yedeği olan personelin görevini devir alması sağlanacaktır.

b. Afet bilgisi haberi alındığında ivedilikle sorumlu olduğu afet ve acil durum toplanma alanında görevli personelin intikali takip ve koordine edilecektir.

c. Tahliye Hizmetleri Mahalle ve İlçe Genel Sorumluları ile Valilik AFAD Yönetim Merkezi TYPÇ Grubu tarafından verilecek talimatlar sahada bulunan afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri görevlilerine iletilerek takip ve kontrol edilecek, ihtiyaç ve talepler de Tahliye Hizmetleri Mahalle ve İlçe Genel Sorumluları ile TYPÇ Grubuna bildirilecektir.

ç. Barınma ve Nakliye Çalışma Grupları ile karşılıklı olarak koordine ile ihtiyaç ve taleplerin karşılanması/giderilmesi Tahliye Hizmetleri Mahalle ve İlçe Genel Sorumluları ile Valilik AFAD Yönetim Merkezinde bulunan TYPÇ Grubuna bildirilerek, TYPÇ Grubu tarafından AYDES üzerinden yapılması ve takip edilmesi sağlanacaktır.

d. Afettede vatandaşlara afet ile ilgili gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin yapılmasından, afet ve acil durum toplanma alanlarında toplanan afettede vatandaşların kayıt ve tasnif işlemlerinin yapılarak geçici barınma veya barınma ile tahliye alanlarına sevkinden, tahliye işlemlerine yönelik olarak gerekli takip ve kontroller ile her türlü koordinasyonun yapılmasını sağlayacak, takip ve kontrol edecektir.

e. Afet ve acil durum toplanma alanında tahliye hizmetlerinin aksaklığa mahal verilmeden yürütülmesine yönelik tespit edilen olumsuz hususlar görevli personele talimat verilerek anında giderilecektir.

f. Afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri sorumluları vardiya değişimlerinde kendi aralarında detaylı bir bilgi alışverişi ve koordine sağlayarak hizmetler aksaklığa mahal verilmeden yürütülecektir.

g. Afet ve acil durum toplanma alanları tahliye hizmetleri sorumluları vardiya değişimleri takip edilerek tahliye hizmetlerinin 24 saat esasına göre yürütülmesi sağlanacaktır.

ğ. Afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetlerine yönelik sahadaki mevcut durum ile yapılan işlem ve faaliyetler hakkında ilgili bilgilerin sağlıklı ve düzenli bir şekilde Tahliye Hizmetleri Mahalle ve İlçe Genel Sorumluları ile Kaymakamlık ve Valilik AFAD Yönetim Merkezi Tahliye, Yerleştirme ve Planlama Çalışma (TYPÇ) Grubuna aktarılmasını sağlayacaktır.

h. Sıralı sorumlu Mülki Amirler, Tahliye Hizmetleri Mahalle ve İlçe Genel Sorumluları, Valilik AFAD Yönetim Merkezi Amiri ve TYPÇ Grubu Yöneticisi ile TYPÇ Grubu Yönetici Yardımcısı/Koordinatörü ile görevlileri tarafından tahliye hizmetlerine yönelik olarak talep edilecek diğer görev ve talimatlar yerine getirilecek/yapılacaktır.

ı. Mülki Amirliğin talimatları doğrultusunda afet ve acil duruma yönelik tahliye hizmetlerinin sonlandırılmasını müteakip afet ve acil durum toplanma alanı tahliye hizmetleri görevlileri ile birlikte icra edilen tahliye hizmetlerinin “Faaliyet Sonu İncelemesi ve Değerlendirilmesi” yapılarak yaşanan aksaklıklar ile tecrübelerden alınacak dersler ve tedbirler belirlenerek müteakip tahliye hizmetlerinin daha iyi seviyede ve şekilde yürütülebilmesi sağlanacaktır.

(İMZALI)

Hamit BAL

J.Mu.Albay

İl J.K.Yrd.

TYPÇ Grubu Yöneticisi